

La posture du chef de projet

Forfait 1 jour (7 heures)

Parcours concourant au développement des compétences :

[Action de formation] - (articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail). Présentiel.

Contexte, pré-requis, objectifs, public visé

Aucun pré-requis

Vous êtes chefs de projet, chefs de projet occasionnels ou contributeurs de projet et vous souhaitez :

- Renforcer vos compétences et votre efficacité managériale
- Instaurer des rituels pour l'animation de votre équipe projet
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques pour motiver et mobiliser votre équipe projet
- Développer votre assertivité
- Gérer les situations difficiles

Méthode et outils pédagogiques :

Identification des besoins de chaque participant en amont de la formation et avant inscription (test de positionnement en ligne), activités pédagogiques : apports théoriques et travaux pratiques, mise en pratique des méthodes et outils sur un cas fil rouge, échanges entre les participants, séquences de progression basées sur un diaporama dédié à l'action de formation et remis aux participants sous forme digitale. Evaluation progressive des acquis "étape par étape" et validation par le formateur. Le principe pédagogique majeur est fondé sur une approche en "learning by doing" (apprendre en le faisant) avec un accompagnement constant du formateur.

Moyens pédagogiques et matériels :

La salle de formation est équipée de tables, chaises, tableau mural ou sur pieds, réglettes mobiles multi- prises pour branchements ordinateurs. La salle de formation est visitée par le formateur en amont de chaque formation (éclairage, sécurité, accessibilité handicap, confort ...). L'animateur utilise un vidéo projecteur et micro-ordinateur portable. Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes (bloc papier, stylo, ordinateur portable, tablette ...). Des boissons (eau minérale, café, thé) sont à disposition et offertes.

Jour 1 – Matin

1 – Introduction

- Rappels sur la constitution de l'équipe

2 – Instaurer les rituels de l'équipe

- Mettre en place des règles communes
- Identifier les types de réunions ponctuant la vie du projet
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques de leur animation

3 – Motiver et mobiliser l'équipe

- Fixer des objectifs
- Créer la confiance et reconnaître les réussites
- Utiliser les différents types de feedback

Jour 1 – Après midi

4 – Développer son assertivité

- Identifier son système de réactions spontanées en cas de non-assertivité
- Passer des 3 postures infructueuses à l'assertivité
- Développer sa confiance en soi : Identifier les positions de vie

5 – Gérer les situations difficiles

- Pratiquer et développer l'écoute active
- Gérer les critiques
- Gérer une situation difficile : Utiliser le DESC

Durée de la formation, horaires :

1 jour (7 heures), de 09h00 à 17h30

Nombre de participants et consultant(s) :

Présentiel : 10 participants.

Sanction de la formation :

Un tour de table est effectué en fin de journée avec les participants. Un questionnaire d'évaluation du stage est rédigé en fin de stage par chaque participant. Une attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs est remise personnellement à chaque stagiaire. Une attestation d'assiduité et de présence vient compléter le dispositif avec envoi au commanditaire de la formation

Coût de la formation :

Afin de répondre au mieux à vos besoins en intra, un devis vous sera adressé sur simple demande à : yann.gazounaud@hexaprojet.com

Délais d'accès à la formation :

Un entretien avec le commanditaire de la formation est systématiquement réalisé en amont et valide le délai d'accès à la formation. Dans tous les cas, celui-ci est inférieur à 2 mois

Engagement qualité de l'organisme prestataire d'actions de développement des compétences Hexaprojet :

L'organisme est datadocké et **certifié** : il répond aux exigences du Décret du 6 juin 2019 relatif à la qualité des prestataires de développement des compétences

L'intervenant est certifié Formateur pour les adultes par la FFP (Fédération de la Formation Professionnelle).

Suivi de la formation :

Un questionnaire de suivi accompagne cette démarche dans les 2 mois qui suivent l'action de formation (envoi et retour par mail).

Documents contractuels :

Toutes les actions de formation dispensées par Hexaprojet font l'objet d'une convention de formation. Ces documents accompagnés du règlement intérieur et de la fiche descriptive d'action de formation, complètent le devis détaillé et complet.

Personnes en situation de handicap, accessibilité :

L'organisme Hexaprojet est particulièrement attentif à la prise en compte des personnes en situation de handicap.

Cette éventualité est abordée dès le premier test de positionnement avant le début de la formation. Une approche adaptée et personnalisée, en fonction des situations individuelles, a été prévue en collaboration avec des acteurs pertinents et experts. Dans le cas de formation en présentiel, l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite est systématiquement prévue et réalisée. Ces informations seront traitées de façon strictement confidentielle. Pour toute question, veuillez contacter Yann Gazounaud (yann.gazounaud@hexaprojet.com ou 06 87 91 92 08)

Programme en ligne :

<https://www.hexaprojet.com/prestations.php#prestation>



Ref int : QH01_01_PM0007_00
Mise à jour fiche : 29 avril 2021