

## Formation/accompagnement à la mise en œuvre des méthodes et outils de management de projet sur VOTRE projet

### Forfait 3 jours (21 heures)

#### Parcours concourant au développement des compétences :

[Action de formation] - (articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail). Distanciel (Art. D 6313- 3-1 du Code du travail).

#### Contexte, pré-requis, objectifs, public visé

Pré-requis :

- Avoir suivi la formation « Les fondamentaux du management de projet »
- ou
- Maîtriser les bonnes pratiques de management de projet selon le PMI® (Project Management Institute)

Vous êtes chefs de projet, chefs de projet occasionnels, vous avez été familiarisé avec les méthodes et outils du référentiel projet de votre entreprise et vous souhaitez :

- Aborder avec confiance la mise en œuvre de ces outils et méthodes sur un projet particulier.
- Disposer des éléments pertinents à présenter à votre comité de pilotage afin de prendre les bonnes décisions.
- Répondre aux interrogations des parties prenantes concernant votre projet
- Identifier les éléments d'amélioration de vos pratiques.

#### Méthode et outils pédagogiques :

Identification des besoins de chaque participant en amont de la formation et avant inscription (test de positionnement en ligne), activités pédagogiques : apports théoriques et travaux pratiques, mise en pratique des méthodes et outils sur VOTRE projet.

Les séquences de progression sont basées sur :

1. Une prise de connaissance du sujet à distance (modules du site internet Hexaprojet/espace abonné) avec une vidéo de 3 à 5 min puis un diaporama qui présente le travail à effectuer (par exemple : réaliser la charte de votre projet).
2. Un quizz de validation des connaissances (en ligne) permettant une évaluation étape par étape des acquis de la formation/accompagnement.
3. Un travail de l'apprenant sur la séquence et qui sera remis au formateur pour l'entretien à distance.
4. Un entretien à distance de 2h pour revoir le travail effectué et répondre aux questions.

Le principe pédagogique majeur est fondé sur une approche en "learning by doing" (apprendre en le faisant) avec un accompagnement constant du formateur.

#### Moyens pédagogiques et matériels :

La formation se déroule à distance. L'apprenant devra disposer d'un ordinateur, d'une connexion internet et d'un navigateur internet.

Les travaux à distance se réalisent à partir de l'espace abonné sur le site [www.hexaprojet.com](http://www.hexaprojet.com) et nécessitent un navigateur internet. L'apprenant dispose d'un code d'accès personnel (fourni par Hexaprojet), sécurisé par mot de passe et utilisable pendant 1 an.

Les entretiens en ligne avec le formateur se réalisent à l'aide d'un ordinateur et de l'outil de communication collaboratif « Teams ».

L'apprenant pourra avoir à installer un « plug-in » sur son navigateur afin d'accéder à cet outil.

L'invitation à se connecter à « Teams » est envoyée par le formateur par email.

#### Programme de la formation concourant au développement des compétences :

**Introduction :** Rappel des éléments clés de la gouvernance projet.

#### **Séquence 1 :** Démarrer un projet

Réaliser la charte de VOTRE projet et identifier les parties prenantes.

#### **Séquence 2 :** Structurer le projet avec le WBS

Réaliser la décomposition en lots de VOTRE projet, identifier les livrables et responsabilités associées.

#### **Séquence 3 :** Construire le planning

Définir les jalons, estimer les durées, définir le niveau de détail et les méthodes de suivi.

#### **Séquence 4 :** Analyser les risques de VOTRE projet

Identifier, évaluer et définir les plans d'action destinés à maîtriser les risques de votre projet.

#### **Séquence 5 :** Présenter VOTRE projet au COPIL

Communiquer l'état d'avancement à l'aide du tableau de bord. Expliquer éventuellement les écarts et les actions préventives et/ou correctives à envisager.

**Durée de la formation complète, horaires :**

21 heures réparties de la façon suivante :

- Introduction : 1h (travail en ligne)
- Pour chacune des 5 séquences : 4h
  - 2h : Prise de connaissance du sujet (en ligne : ressources de l'espace abonné) et application de ces connaissances sur VOTRE projet
  - 2h : Entretien à distance avec le formateur.

Les horaires des entretiens avec le formateur seront convenus avec le stagiaire en amont de la formation/accompagnement.

**A noter :** cette formation/accompagnement peut faire l'objet **d'un suivi partiel**, au choix en fonction des besoins spécifiques du stagiaire : de 1 à 5 séquences.

**Nombre de participants :**

Distanciel : 1 participant.

Nous contacter en cas de besoin spécifique de formation/accompagnement pour un groupe travaillant sur un même projet.

**Sanction de la formation :**

Un bilan est effectué avec le participant à la fin de chaque séquence. Un questionnaire d'évaluation du stage est rédigé en fin de stage. Une attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs est remise personnellement au stagiaire. Une attestation d'assiduité et de présence vient compléter le dispositif avec envoi au commanditaire de la formation.

**Coût de la formation :**

Afin de répondre au mieux à vos besoins en intra, un devis vous sera adressé sur simple demande à : [yann.gazounaud@hexaprojet.com](mailto:yann.gazounaud@hexaprojet.com)

**Délais d'accès à la formation :**

Un entretien avec le commanditaire de la formation est systématiquement réalisé en amont et valide le délai d'accès à la formation. Dans tous les cas, celui-ci est inférieur à 2 mois.

**Engagement qualité de l'organisme prestataire d'actions de développement des compétences Hexaprojet :**

L'organisme est datadocké et **certifié** : il répond aux exigences du Décret du 6 juin 2019 relatif à la qualité des prestataires de développement des compétences

L'intervenant est certifié PMP® (Project Management Professional) sous le No 1295270) (copies certificats fournies sur simple demande).

**Suivi de la formation :**

Un questionnaire de suivi accompagne cette démarche dans les 2 mois qui suivent l'action de formation/accompagnement (envoi et retour par mail).

**Documents contractuels :**

Toutes les actions de formation dispensées par Hexaprojet font l'objet d'une convention de formation. Ces documents accompagnés du règlement intérieur, de l'attestation d'informations préalables à l'inscription, de la fiche descriptive d'action de formation, complètent le devis détaillé et complet.

**Déficit sensoriel ou moteur, accessibilité :**

L'organisme Hexaprojet est particulièrement attentif à la prise en compte d'un éventuel déficit sensoriel ou moteur.

Cette éventualité est abordée dès le premier test de positionnement avant le début de la formation. Une approche adaptée et personnalisée, en fonction des situations individuelles, a été prévue en collaboration avec des acteurs pertinents et experts. Ces informations seront traitées de façon strictement confidentielle. Pour toute question, veuillez contacter Yann Gazounaud ([yann.gazounaud@hexaprojet.com](mailto:yann.gazounaud@hexaprojet.com) ou 06 87 91 92 08)



Mise à jour fiche : 24 Août 2020

## Présentation de l'espace abonné



→ Connexion à votre compte sur le site [www.hexaprojet.com](http://www.hexaprojet.com)

→ Puis accès à vos modules

## Pour chaque module

→ Une introduction

→ Une vidéo animée avec les rappels sur les méthodes vues en formation

→ Les documents à télécharger (outils, modèles, exemples...)

→ Un quiz pour valider les connaissances et qui sera revu avec le formateur

